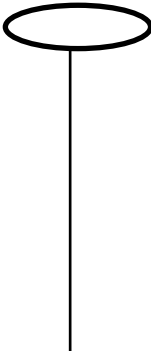
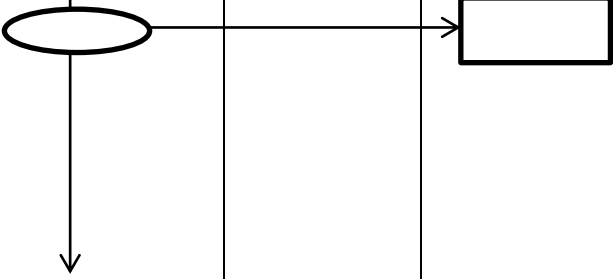





**STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL
SI OPAK TEGAL**

(SISTEM ONLINE PENDIDIKAN KLINIK TERINTEGRASI DI RSUD dr. SOESELO KABUPATEN TEGAL)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			KETERANGAN		
		Peserta Didik	Admin	Pembimbing Klinik	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Buka browser ketik alamat url : https://siopaktegal.rsudsoeselo.com/					2 menit	
2	Pada menu utama pilih Register	↓					
3	Peserta didik mengisi identitas sesuai yang di minta	↓				2 menit	
4	Pada menu "Role" pilih "Peserta Didik"	↓				2 menit	
5	Pada menu "Kelompok" pilih program studi masing-masing peserta didik.	↓				2 menit	
6	Setelah memilih kelompok program studi , selanjutnya membuat password sesuai keinginan	↓				2 menit	
7	Ulangi password pada menu "Repeat Password"	↓				2 menit	
8	Klik menu CAPTHA hingga muncul centang hijau	↓				2 menit	
9	Setelah klik "REGISTER" dan akan muncul pop up "siopaktegal.rsudsoeselo.com says Berhasil registrasi!" lalu klik "OK"	↓			Admin Memverifikasi data peserta didik	2 menit	
10	Setelah klik "OK" akan muncul tampilan awal.	↓				2 menit	
11	Isi username dan password yang sudah dibuat saat registrasi.	↓				2 menit	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			KETERANGAN		
		Peserta Didik	Admin	Pembimbing Klinik	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
12	Klik "login"					2 menit	
13	Setelah login peserta didik melengkapi data				1. Surat institusi pendidikan 2. Surat Vaksin 3. Ijazah (bagi peserta didik profesi/PPDS) atau Kartu Tanda Mahasiswa (bagi peserta didik diploma/strata) 4. Foto dengan background merah.	2 menit	
14	Setelah dokumen berhasil di upload klik "SIMPAN" hingga muncul pop up "siopaktegal.rsudsoeselo.com says Berhasil Disimpan. Silahkan Login ulang! Anda akan keluar dari system" lalu klik "OK"					2 menit	
15	Kemudian peserta didik login ulang dan sudah bisa untuk digunakan praktek klinik yaitu : 1. Daftar hadir 2. Logbook 3. Tingkat Supervisi 4. Laporan Jaga 5. BST 6. Ujian Jurnal Reading				Pembimbing klinik memverifikasi kegiatan peserta didik	2 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Nilai - Capaian Kompetensi - Logbook - Bukti kehadiran

	ALUR REGISTRASI PESERTA DIDIK, PEMBIMBING DAN INSTITUSI PENDIDIKAN PADA SI OPAK TEGAL		
	NO. DOKUMEN 05.01/23145/06/SPO	NO. REVISI 00	HALAMAN 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 05-12-2023	Ditetapkan, DIREKTUR RSUD dr. SOESELO SLAWI KABUPATEN TEGAL <u>dr. GUNTUR M TAQWIN, Sp.An, M.Sc</u> Pembina Tk. I NIP. 19700309 200312 1 005	
PENGERTIAN	Alur registrasi merupakan langkah awal untuk peserta didik, Pembimbing dan institusi pendidikan yang akan melaksanakan pendidikan klinik di RSUD dr. Soeselo Kabupaten tegal		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah bagi peserta didik, pembimbing klinik dan institusi pendidikan dengan tujuan sebagai berikut: 1. Mempermudah peserta didik dalam hal supervise dan verifikasi proses pendidikan klinik 2. Bersifat paperless		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Bersama Direktur RSUD dr. Soeselo Kabupaten Tegal, Direktur RSUD Salatiga dan Fakultas Kedokteran Universitas Muhammadiyah Purwokerto (FK-UMP) Nomor : 445/27/017.3/2019, Nomor: 445/0114.2/402.1/2019, Nomor: C9.II/0027.1-S.Kep/FK/UMP/I/2019 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelayanan Pendidikan dan Penelitian di RSUD dr. Soeselo Kab. Tegal.		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buka browser ketik alamat url : https://siopaktegal.rsudsoeselo.com/ 2. Pada menu utama pilih Register 3. Peserta didik mengisi identitas sesuai yang di minta 4. Pada menu "Role" pilih "Peserta Didik" 5. Pada menu "Kelompok" pilih program studi masing-masing peserta didik. 6. Setelah memilih kelompok program studi , selanjutnya membuat password sesuai keinginan 7. Ulangi password pada menu "Repeat Password" 8. Klik menu CAPTHA hingga muncul centang hijau 9. Setelah klik "REGISTER" dan akan muncul pop up "siopaktegal.rsudsoeselo.com says Berhasil registrasi!" lalu klik "OK" 10. Setelah klik "OK" akan muncul tampilan awal. 11. Isi username dan password yang sudah dibuat saat registrasi. 12. Klik "login" 13. Setelah login peserta didik melengkapi data berupa: <ol style="list-style-type: none"> a. Surat institusi pendidikan b. Surat Vaksin c. Ijazah (bagi peserta didik profesi/PPDS) atau Kartu Tanda Mahasiswa (bagi peserta didik diploma/strata) d. Foto dengan background merah. 14. Setelah dokumen berhasil di upload klik "SIMPAN" 		

	ALUR REGISTRASI PESERTA DIDIK, PEMBIMBING DAN INSTITUSI PENDIDIKAN PADA SI OPAK TEGAL		
	NO. DOKUMEN 05.01/23145/06/SPO	NO. REVISI 00	HALAMAN 2 / 2
	<p>hingga muncul pop up “siopaktegal.rsudsoeselo.com says Berhasil Disimpan. Silahkan Login ulang! Anda akan keluar dari system” lalu klik “OK”</p> <p>15. Kemudian peserta didik login ulang dan sudah bisa untuk digunakan praktek klinik yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Daftar hadir b. Logbook c. Tingkat Supervisi d. Laporan Jaga e. BST f. Ujian Jurnal Reading 		
UNIT TERKAIT	Komkordik, Komkordik KSM/SMF, Fakultas Kedokteran.		